

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม  
ในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลาย อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้นักคิดวิถีชีวิต ค่านิยมของคนในสังคมเกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงาม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม แสวงหาผลประโยชน์เพื่อสนองความต้องการของตนเองโดยไม่สนใจความถูกต้อง ซึ่งผลจากการขาดคุณธรรมจริยธรรมยังก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมาอีกหลายประการ อาทิ ปัญหายาเสพติด ปัญหาหย่าร้าง ปัญหาการทำร้ายร่างกาย การหลอกลวงในอบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ การขาดระเบียบวินัย ดำเนินชีวิตอยู่ด้วยการแสวงหาความสุขจากวัตถุ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ก่อผลกระทบออกไปเป็นวงกว้าง

ดังนั้น การสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมของคนไทยในสังคมให้เป็นคนดี จึงเป็นเรื่องจำเป็น เพราะคนในสังคมต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย แม้เป็นเรื่องที่มีความยากเป็นอย่างยิ่ง เพราะคนในสังคมต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย แม้เป็นเรื่องที่มีความยากเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นกระบวนการที่มีความสลับซับซ้อนเป็นอย่างยิ่ง และมีองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากมายด้วย เหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ได้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำหนดความสงบสุขขององค์กร ตลอดจนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและจากผลการวิจัยพบว่า องค์กรใดมีผู้เปรียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม องค์กรนั้นจะมีความสุขและเจริญก้าวหน้า ในขณะที่เดียวกันถ้าหากคนในองค์กรใดมีความบกพร่องด้านจิตใจ ขาดคุณธรรมและจริยธรรม แม้องค์กรนั้นมีความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ก็หาความสงบสุขได้ยาก และความมั่งคั่งก็ไม่อาจคงอยู่ได้นาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมของหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บุคคลที่มีความพร้อมในด้านต่างๆ ได้มาทำแบบฝึกหัดร่วมกันในการให้และการรับผ่านการทำงานเพื่อสังคม อันจะเป็นประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
3. เพื่อสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ได้นำเอาหลักธรรมและจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน

#### 4. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ

#### 5. วิธีดำเนินการ

1. จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรม
2. ดำเนินโครงการ ต่อเนื่องโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันประชุมประจำเดือนของเดือนมีนาคม 2564 และเดือน พฤษภาคม 2564 โดยกำหนดหัวข้อตามความเหมาะสม หัวข้อละ 1 ชั่วโมง โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในองค์กร
3. ติดตามประเมินผลโครงการ
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ ณ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2564

#### 6. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันประชุมประจำเดือน เดือน มีนาคม 2564 และ เดือน พฤษภาคม 2564 (รวม 2 ครั้ง)

#### 7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวางใจ

#### 8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีการใช้งบประมาณ

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ได้รับความรู้และตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการนำเอาหลักคุณธรรมศีลธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ตระหนักถึงการนำเอาหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต
3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้บำเพ็ญประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
4. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำไพ ทิตินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชลอ บุญเหิง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชอุไฉ ประทุมคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรางโจน ชั้น 2

- 
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ 3 สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ
1. สำนักปลัด
  2. กองคลัง
  3. กองช่าง
  4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  5. กองการศึกษา
  6. กองสวัสดิการสังคม
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
1. การฝึกอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และ การป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2564

**รายงานการประชุมประจำเดือน**  
**ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน**  
**ครั้งที่ 3 /2564**

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

เริ่มเปิดประชุมเวลา 13.00 น. โดยท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน นางพุมใจ ประทุมคำ  
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นางพุมใจ ประทุมคำ  
 นายภา
- เรื่องการประเมินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน อปท.ทุกแห่ง ซึ่งจะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจประเมิน ส่วนวันจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
  - เรื่องการเป็นต้นแบบของโครงการผักปลอดสาร อาหารปลอดภัย (ลดทุงลดโรค) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวพักเกวียน ซึ่งได้เป็นต้นแบบของอำเภอภูเขียวและจะมีการตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวพักเกวียนในวันที่ 30 มีนาคม 2564 ซึ่งจะมีคณะกรรมการศึกษาดูงานจากทางอำเภอภูเขียวมายี่ยมชม
  - เรื่องการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือก่อนเข้าห้องเรียนไม่ว่าจะเป็นการร้องเพลงชาติหรือการสวดมนต์ จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กิจวัตรประจำวันและเป็นการปลูกฝังเด็กไปในตัวด้วย
  - เรื่องการประชาสัมพันธ์บอกกล่าวไปยังผู้นำทุกหมู่บ้านให้ประกาศให้ประชาชนรับทราบ ว่าหากมีการจัดงาน กิจกรรมที่ต้องมีการใช้เสียง เครื่องดนตรี จะต้องมาทำบันทึกข้อตกลงการจัดงานที่ อบต. และหากมีการชุมนุมกันเป็นจำนวนมากและใช้รถแห่จะต้องไปทำเรื่องขอใช้เสียงที่ว่าการอำเภอภูเขียวนั้น และจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนการจัดงาน และเน้นย้ำเรื่องมาตรการ เว้นระยะห่างให้ชัดเจนอย่างน้อย 1 ตารางเมตร
  - เรื่องการประชุมหรือเกี่ยวกับการจัดประเพณีสงกรานต์และหากมีการจัดงานจะต้องมีการเว้นระยะห่าง ใส่หน้ากากอนามัย ห้ามรดน้ำ ห้ามปะแป้ง เต็ดขาด
  - เรื่องการก่ออาชญากรรมในสังคมทุกวันนี้เนื่องจากคนตกงานเป็นจำนวนมาก จึงอยากให้ทุกท่านช่วยเป็นหูเป็นตาในการสอดส่องดูแลช่วยกัน หรือหากมีคนแปลกหน้าเข้ามาในพื้นที่ให้แจ้งท่านผู้นำชุมชนให้รับทราบร่วมกัน
  - เรื่องการประชุมเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ เช่น โครงการเกี่ยวกับ COVID 19 , โครงการ Two Be Number One ฯลฯ ซึ่งในวันที่ 19 มีนาคม 2564 จะมีการจัดงานปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพจากที่ว่าการอำเภอภูเขียวไปยังตำบลโคกสะอาด เป็นระยะทาง

ประมาณ 19 กิโลเมตร และการจัดโครงการปั่นเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 2 จะมีการจัดงานปั่นจากอำเภอภูเขียวมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ในส่วนวันและเวลา ยังไม่กำหนดชัดเจน

- เรื่องการออกกำลังกายในวันที่ 19 มีนาคม 2564 ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ จะมีหน่วยงานของ อสม.มาออกพื้นที่และพาออกกำลังกายซึ่งประชาชนส่วนหนึ่งจะไปร่วมกิจกรรมปั่นจักรยานที่อำเภอภูเขียว และอีกส่วนหนึ่งจะมาออกกำลังกาย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ เวลาประมาณ 15.00 น.
- เรื่องการปิดโครงการของ สสส. ซึ่งทางกรมแจ้งการปิดระบบวันที่ 30 เมษายน 2564 จึงอยากให้ทุกหน่วยงานเร่งลงระบบให้เรียบร้อย และการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ซึ่งจะมีการหารืออีกครั้งว่าจะสามารถจัดงานในวันที่ 9 เมษายน 2564 ได้หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ( ไม่มี )

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว ( ไม่มี )

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นางสาวลำไพ ทีดินคำ

- เรื่องแจ้งเกี่ยวกับเอกสารการกรอกลงระบบ ITA ซึ่งอยากให้ทุกท่านทำให้เรียบร้อยเพื่อที่ว่าจะได้ทันเวลาที่ระบบจะปิดคือ ภายในเดือนเมษายน

สำนักปลัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นางน้อมนริศรา หนูโสภณ

กองคลัง

- เรื่องการตรวจเอกสารทางการเงินของ สดง. ในวันที่ 1 – 4 มีนาคม 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายบรรจง แพรชัยภูมิ

กองช่าง

- เรื่องการตรวจเอกสารของ สดง. ที่มีการขอเอกสารเพิ่ม ทางกองช่างจะนำไปปรับปรุงและแก้ไขให้เรียบร้อย

- เรื่องเงินจ่ายขาดสะสม ทั้งหมด 19 โครงการ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว 3-4 โครงการ

- เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกำลังดำเนินการถนนทั้ง 4 สาย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายศรณรินทร์ มังคลา

กองสาธารณสุข

- เรื่องการรักษาความปลอดภัยในสุขภาพหากมีการจัดงาน หรือมีการใช้เครื่องเสียงทางโรงพยาบาลภูเขียวได้เน้นย้ำอย่างมากในการแจ้งสถานที่ วัน เวลา จำนวนผู้เข้าร่วมงานให้ทางอำเภอภูเขียวทราบเพื่อที่จะแจ้งทางโรงพยาบาลภูเขียวทราบด้วยเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือ อสม. ประจำตำบลลงพื้นที่ตรวจอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของประชาชน

- เรื่องการเป็นศูนย์เฝ้าระวังโรคติดต่อของทางองค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ที่นอกเหนือจากเทศบาลตำบลธาตุทองแล้ว ได้รับคัดเลือกจากทางอำเภอภูเขียวให้เป็นศูนย์เฝ้าระวัง

- เรื่องแผนการดำเนินงานการฉีดพ่นควันป้องกันยุงลาย และพิษสุนัขบ้าจะมีขึ้นในเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นางผูกพันธ์ วิชาดี

กองการศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวพักเกวียนได้มีการปลูกผักสวนครัว ผักปลอดสารพิษ และมีการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการตรวจประเมินโครงการแล้ว

- เรื่องการจัดงานบัณฑิตน้อย ซึ่งทางผู้ปกครองได้สอบถามมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าปีนี้จะมีการจัดงานหรือไม่ ซึ่งทางคณะครูได้ให้คำตอบทางผู้ปกครองไปแล้วว่าจะต้องมีการสอบถามคณะผู้บริหารก่อนการจัดงานเพราะการจัดงานนั้นเด็กจะไม่ระมัดระวังในการเล่นระยะห่างอีกทั้งผู้ปกครองจะละเลยการเล่นระยะห่างอีกด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นางพุมใจ ประทุมคำ

นายกฯ

- เรื่องการเน้นย้ำการปฏิบัติทุกวันศุกร์อยากให้ทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสอนเกี่ยวกับการอย่าก้ม อย่าเก็บ อย่าโกส ซึ่งจะเข้าเดือนเมษายนแล้วซึ่งเป็นฤดูร้อน

- เรื่องการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์ศึกษาดูงานการปลูกผักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวพักเกวียนเพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุงได้มีการจัดเตรียมแปลงผักเพื่อการปลูกเป็นการเริ่มต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายประกาศิต บุญช่วย

นักป้องกันฯ

- เรื่องการให้บริการประชาชนในเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน 79 ครั้ง

- เรื่องการช่วยกันประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเมาไม่ขับ ง่วงอย่าขับ ซึ่งการรณรงค์แล้วพยายามฝืนขับแล้วเกิดหลับในขึ้นมาอันตรายมาก

- เรื่องการให้บริการประชาชนช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2564 เป็นต้นไป และอยากให้พนักงานผู้ชายทุกคนมาช่วยกันอยู่เวรในการให้บริการประชาชนด้วย
  - รับทราบ
  - เรื่องเกี่ยวกับโรคห้องรวงซึ่งกำลังจะเข้าสู่ฤดูร้อนจึงอยากให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์เฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด
  - เรื่องการตรวจรับ ตรวจเช็คคนมโรงเรียนให้ตรวจสภาพกล่อง วันหมดอายุทุกกล่องอย่างละเอียดเนื่องจากเข้าฤดูร้อนนมอาจเสียได้ง่าย
  - เรื่องการทำแผนเพื่อการประเมิน ขอให้ทุกศูนย์เตรียมความพร้อม
  - เรื่องการประชุมสภาที่เสร็จสิ้นไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
  - เรื่องการแจ้งเกี่ยวกับเอกสารเพิ่มเติมที่ สตง. ขอความร่วมมืออยากให้ทุกคนทุกส่วนร่วมกันทำให้เรียบร้อย
  - เรื่องของความสะอาดภายในสำนักงานอยากให้ทุกคนรับผิดชอบในส่วนของตัวเองด้วยเพื่อความสะอาดและปลอดภัย
  - เรื่องการลาต่อเนื่อง ถ้าหากจะลาอยากให้แจ้งล่วงหน้า ๓ วันแต่หากมีธุระเร่งด่วนให้โทรประสานงานให้เรียบร้อย
  - รับทราบ
- มติที่ประชุม**
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง** เสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)
- เรื่องอื่นๆ** การอบรมให้ความรู้ตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
- นางพุมใจ ประทุมคำ** - เนื่องจาก สำนักปลัด ได้นำเสนอโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งคณะผู้บริหารได้เห็นชอบ อนุมัติโครงการดังกล่าว เนื่องจากเป็นโครงการที่ดีและเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนในเรื่องการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในเรื่องการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2564 และ เดือน เมษายน 2564 จำนวน 2 เดือน ครั้งละ 2 ชั่วโมง โดยวิทยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควางโจนเอง คือ นายชลอ บุญเพ็ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควางโจน ซึ่งขอให้ทุกท่านได้ตั้งใจฟังและนำความรู้ในครั้งไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่เพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วขอเรียนเชิญท่านปลัด ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนดต่อไป



นายชลอ บุญเพ็ง

- ขอขอบคุณท่านนายกฯ ครับ วันนี้ก็รบกวนเวลาของท่าน ลึก 2 ชั่วโมง ตามที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวไว้ข้างต้นเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการที่ต้องปฏิบัติ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งคณะผู้บริหาร ได้เล็งเห็นความสำคัญว่าข้าราชการและพนักงานทุกคน สมควรที่จะได้รับความรู้ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป วันนี้ผมขออนุญาตเริ่มอบรมในหัวข้อ หลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมในการปฏิบัติงานและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขอให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสารประกอบการบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนด้วยครับ

### **หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

"หลักธรรมาภิบาล" หรืออาจเรียกได้ว่า "การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ" ซึ่งเรารู้จักในนาม "Good Governance" ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นรูปธรรมนั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

### **องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล**

หลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1. **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มีใช้กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล
2. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น
3. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
4. **หลักการมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะ การ

ประชาพิจารณ์การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ตั้งตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

6. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

#### **คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน**

การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นการทำงานอย่างมีจิตใจสำนึก ถูกวิธี เป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- 1) **มีความซื่อสัตย์** ในการทำงานเราจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่เราได้รับ มอบหมายปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น เราจึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน
- 2) **มีความเสียสละ** ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เราจะต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงานจึงจะได้รับความรักและความนับถือจากผู้ร่วมงาน
- 3) **มีความยุติธรรม** ในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามที่เรารู้สึกถึงความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่าย่นับถือของผู้ร่วมงาน
- 4) **มีความประหยัด** ในการทำงานเราจะต้องเรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีความจำเป็นแล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน
- 5) **มีความขยันและอดทน** ในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่เราได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง
- 6) **มีความรับผิดชอบต่อ** ในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ชีวิตสุจริตที่มีคุณภาพมาให้บริการ รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

7) มีความตรงต่อเวลา เป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงาน สายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

#### แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. ผู้นำกับคุณธรรมและจริยธรรม ผู้นำในฐานะกษัตริย์ผู้ปกครองประเทศ ผู้บริหารประเทศ ผู้นำในครอบครัว ผู้นำ คือ คนที่มีคนเดินตาม คุณธรรมและจริยธรรมมักจะเป็น คำที่พูดพร้อมๆ กัน
2. คุณธรรมในการบริหารเชิงกลยุทธ์ แผนที่วางไว้ทั่วไป กับแผนเชิงกลยุทธ์ต่างกันอย่างไร จึงต้องเข้าใจกันก่อน การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีจุดอ่อน ถ้าผู้นำไม่มีจริยธรรมจะยิ่งยุ่ง

3. ธรรมภิบาล

4. การทุจริต ประพฤติมิชอบ

5. ดัชนีชี้วัดความซื่อตรง (Integrity) ใน care value ควรมีคำว่า Integrity เป็นคำที่สำคัญที่สุดใน ธรรมภิบาล เป็นตัวชี้วัดของทั่วโลก ถ้าสังคมใดไม่มี Integrity สังคมไม่น่าคบด้วย ทั้งนี้จะขอสรุปโดยรวม โดยกล่าวในเรื่องของการทำงานในองค์กรที่ต้องเกี่ยวข้องกับคน และงานในงานมีผู้บริหารมีผู้นำและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคนองค์กรที่จะมี ธรรมภิบาลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ คน เราต้องมองในเรื่องของ Core Value และวัฒนธรรมองค์กร และถูกควบคุมด้วย Code of Conduct (ประมวลจริยธรรม) งานจะเสร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ code of conduct

การบริหารที่มีปรัชญาหรือหลักการในการบริหาร มีการปกครองที่ดี (วัฒนธรรมองค์กร) การต่อสู้กับ “คน”

- ความคิด (ทำให้ Paradigm shift ไม่เกิด) และกิเลสภายในตัวของตัวผู้นำ
- ลูกน้อง ให้กำลังใจและเห็นอกเห็นใจ มีพลังในการทำงาน
- ผู้มีส่วนได้เสีย กับสภาพที่จะเกิดขึ้น
- เราจะ identify คนที่แข่งขันกับเรา
- คนใกล้ชิด (จงรักภักดี vs ผลประโยชน์)

ผู้นำหรือหัวหน้า ต้องเลือกลูกน้องให้เหมาะสม เลือกคนให้ถูกสร้างสติปัญญา กับสัมปชัญญะพฤติกรรมที่เหมาะสมและการเทศะการตัดสินใจเชิงจริยธรรม

เอาความดี 2 ตัว เข้าร่วมตัดสินใจในระยะเวลาหนึ่ง ความมั่นคงในจริยธรรม มีค่านิยม ในเรื่อง พอเพียง

“ผู้นำดี ผู้ตามดี” ผู้นำต้องรู้จักเอาใจใส่และรู้จักวิพากษ์ จึงต้องออกแบบสร้างคนให้เหมาะสมคนที่ผู้บริหารที่ดีอาจจะไม่ใช่ผู้นำที่ดีได้ถ้าในระดับชาติ หมายถึง พลเมืองดี นักธุรกิจดี ข้าราชการของรัฐดี นักการเมืองดี ผู้นำองค์กรดี ผู้บริหารดี ผู้ปฏิบัติดีและเป็นตัวอย่างที่ดี “ความดีรักษาได้อายาก” เพราะฉะนั้นเราต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กร เราต้อง

ตอบ observe ตัวเองและปรับปรุงตัวเองที่สำคัญคือควบคุมจิตใจและความพฤติกรรมได้ดีกว่าสัตว์อื่นคุณธรรม = การควบคุมจิตใจ คิดดี จริยธรรมเกิด พุทธิ ทำดี = คุณธรรม คนดี : มีความเป็นมนุษย์ → รู้ผิดชอบชั่วดี → ควบคุมค้นหา ควบคุมจิตใจและพฤติกรรมได้  
→ ศิลธรรม 3 การสร้างผู้นำต้องสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ผู้นำต้องให้ดูเลยพินิจให้น้อยลง ใช้ความคิดของตัวเองในการตัดสินใจ แต่ใช้หลักวิชาการให้มากขึ้น คนในสังคมเชื่อมกันด้วย 5 ตัวคือ กระบวนทัศน์ (เชื่อในที่ถูกก็ถูกผิดก็ผิด) ความเชื่อไปถึงค่านิยม บรรทัดฐาน และวัฒนธรรมเวลาเปลี่ยนจะเปลี่ยนที่ค่านิยมวัดได้และปลูกฝังได้ และต้องสร้างบรรทัดฐานด้วย แล้วเข้าไปสู่ความเชื่อและกระบวนทัศน์

ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า *integrity* ค่านิยมของข้าราชการ *I am ready*

*I = Integrity* มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียบธรรม)

*A = Activeness* ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช)

*M = Morally* มีศีลธรรมจริยธรรม

*R = Relevance* รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

*E = Efficiency* มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

*A = Accountability* รับผิดชอบต่อผลงาน

*D = Democracy* มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วมโปร่งใส)

*Y = Yield* มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์ ของประชาชน

ค่านิยม จึงมักจะมีคำว่า *integrity* เป็นค่านิยมขององค์กร

สาเหตุที่ต้องมี ธรรมาภิบาล เพราะมีอำนาจมากก็จะโกงมาก คำว่า "ธรรมาภิบาล" มาจากภาษาอังกฤษว่า "*Good Governance*" หมายถึง การปกครองที่ดี เพื่อความเจริญรุ่งเรือง สันติสุข มีเสถียรภาพ

ในวงราชการใช้ว่า "การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" ส่วนภาคธุรกิจใช้

"*Corporate Governance*" การกำกับดูแลกิจการที่ดี, บริษัทภิบาล คำว่า ธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรมสนธิ กับคำว่า ธรรมสนธิ หมายถึง การปกครองด้วยคุณธรรมความดี การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี คำว่า "*Good Governance*" หมายถึง การปกครองที่ดีมีความเชื่อตรงต่อการ (*Integrity*) มั่นคงในสัญญาที่มีต่อกัน มีสัญญา (กฎ กติกา มารยาท) ที่ร่วมกันทำเป็นธรรมโปร่งใสรับผิดชอบต่อสิ่งที่ทำ

แนวคิดของ "ธรรมาภิบาล" คือ ร่วมกันสร้าง "กฎเกณฑ์" เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบถ่วงดุลการใช้อำนาจของบุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปกครอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองละพวกพ้อง จำกัดดุลพินิจในการใช้อำนาจของ "ผู้นำ" ป้องกันการทำตาม "อำเภอใจ" เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมีความเชื่อตรง (*Integrity*) โปร่งใส (*Transparency*) ความรับผิดชอบต่อ (*Responsiveness*) การรับผิดชอบต่อผลงาน (*Accountability*) เป็นธรรม/

เสมอภาค (*Fairness/Equity*) การมีส่วนร่วม (*Participatory*) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล (*Effectiveness*) และเป็นไปตามกฎหมาย (*Follow the Rule of Law*)

ส่วนการทุจริตประพฤตินั้น มีลักษณะที่เข้าช่วยได้หลายลักษณะดังนี้

1. การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ ได้แก่ การรวบอำนาจ การไม่มอบงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา การริดไถจากผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อซื้อตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้อง การปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้องของตน

2. การปฏิบัติและละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ได้แก่ ไม่ลงโทษผู้ทำผิดที่เป็นพวกพ้อง ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้องลงโทษเกินฐานความผิดไม่รายงานข้อเท็จจริง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแก้ไขกฎระบบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง/พวกพ้อง

3. การปฏิบัติเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ได้แก่ การเรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล การช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติการปกปิดความผิดให้พวกพ้อง การจัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมัครพรรคพวกได้รับประโยชน์การผูกขาดค้าขายแต่กับสมัครพรรคพวก การใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์ ลักษณะของการทุจริตในวงราชการ ได้แก่

- การเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณอันเป็นเท็จ
- การรั่วไหลของเงินสวัสดิการข้าราชการ
- การกำหนดความต้องการงบประมาณ/พัสดุที่ไม่เป็นจริง
- เงินสินบน/สินน้ำใจจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- การด้อยคุณภาพของสิ่งที่ได้รับจากการใช้งบประมาณ
- ความสูญเปล่าของการใช้งบประมาณ (ของเหลือในคลัง)

คำว่า “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเป็นอีกคำหนึ่งที่มักจะได้อธิบายของทุจริต

ประโยชน์ทับซ้อน คือ

1. สถานการณ์ซึ่งบุคคลขาดการตัดสินใจอันเที่ยงธรรมเนื่องจากการมีหรือได้รับผลประโยชน์

2. สถานการณ์ซึ่งมีบางสิ่งส่งผลดีต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่เป็นผลเสียของผู้อื่น รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน

1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (*Accepting Benefit*)
2. การทำธุรกิจกับตัวเอง (*Self - dealing*) หรือการเป็นคู่สัญญา
3. การทำงานหลังเกษียณ (*Post - employment*)
4. การทำงานพิเศษ (*Outside employment or moonlighting*)
5. การใช้ข้อมูลภายใน (*Inside information*)

## 6. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (*Pork - barreling*)

### การรับประโยชน์ต่างๆ

1. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
2. บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปตุ้งานต่างประเทศ
3. หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
4. ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
5. การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
6. การที่คณะกรรมการฝักใฝ่ที่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

### ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

1. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
2. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
3. การเข้าค้าประกำชโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
4. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
5. การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
6. การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
7. การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
8. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
9. การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
10. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติ ทางการค้า
11. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือการบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

### ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

1. หาประโยชน์ให้ตัวเอง
2. รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่

- 3.ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- 4.ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อผลประโยชน์ของตัวเอง
- 5.ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- 6.รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- 7.ทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- 8.การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- 9.ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- 10.ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- 11.ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

นายชลอ บุญเห็ง  
มติที่ประชุม

- สำหรับการบรรยายในวันนี้ก็ขอจบลงเพียงเท่านี้ มีท่านใดสงสัยสอบถามเพิ่มเติมบ้าง
- ไม่มีผู้สอบถาม

นายชลอ บุญเห็ง


- ในเมื่อไม่มีผู้สอบถามเพิ่มเติม กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการอบรมในครั้งนี้เป็นอย่างดี หวังว่าครั้งต่อไปจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน ขอขอบคุณครับ

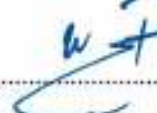
นางพุมใจ ประทุมคำ

- ค่ะขอขอบคุณท่านปลัดคะ ที่ท่านได้กรุณาเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการขอบคุณวิทยากร ดิฉันขอให้ทุกท่านได้ปรบมือเพื่อเป็นการขอบคุณท่านอีกครั้งคะ

นางพุมใจ ประทุมคำ

- ขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้คะ

(ลงชื่อ)..........ผู้จด/รายงานการประชุม  
(นางสาววิภา วันทาเขียว)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางพุมใจ ประทุมคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน

รายงานการประชุมประจำเดือน  
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน  
ครั้งที่ 3/2564

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกวางโจน ชั้น 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางพุ่มใจ ประทุมคำ	นายก อบต.กวางโจน	พุ่มใจ ประทุมคำ
2	นายสมบัติ หนูเมือง	รองนายก อบต.กวางโจน	สมบัติ หนูเมือง
3	นายประเวช วันทาเขียว	รองนายก อบต.กวางโจน	ประเวช วันทาเขียว
4	นายเสถียร ทาลี	เลขาฯนายก อบต.กวางโจน	เสถียร ทาลี
5	นายชลอ บุญเที่ยง	ปลัด อบต.กวางโจน	ชลอ บุญเที่ยง
6	นางสาวกรรณิการ์ ดิเรกโคค	รองปลัด อบต.กวางโจน	ลา
7	นางสาวลำไผ่ ทิตินคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	ลำไผ่ ทิตินคำ
8	นางน้อมนริศรา หนูโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	น้อมนริศรา หนูโสภณ
9	นายบรรจง แพรชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	บรรจง แพรชัยภูมิ
10	นายนิกร มาละ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ลา
11	นายไพฑูรย์ นาคสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ไพฑูรย์ นาคสุวรรณ
12	นางภัทราภรณ์ อุตซี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ภัทราภรณ์ อุตซี
13	นางสาวนงลักษณ์ บุญมาตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นงลักษณ์ บุญมาตย์
14	นายประกาศิต บุญช่วย	นักป้องกันฯ	ประกาศิต บุญช่วย
15	นางสาวเมทิกา คุณประทุม	นักทรัพยากรบุคคล	เมทิกา คุณประทุม
16	นายคมสันต์ วรรณศรี	นักวิชาการเกษตร	คมสันต์ วรรณศรี
17	นางสาวสุดารัตน์ โสภี	นิติกร	สุดารัตน์ โสภี
18	นางสาวนุจรินทร์ ทิพย์บุญผล	เจ้าพนักงานธุรการ	นุจรินทร์ ทิพย์บุญผล
19	นายศรนรินทร์ มังคลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ศรนรินทร์ มังคลา
20	นางเกษสุตา จิวนันท์วัฒน์	จพง.จัดเก็บรายได้	เกษสุตา จิวนันท์วัฒน์
21	นายอภิชาติ คงโนนกกอก	เจ้าพนักงานพัสดุ	อภิชาติ คงโนนกกอก
22	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีโท	ครูผู้ดูแลเด็ก	รุ่งอรุณ ศรีโท
23	นางจรรุวรรณ รัศมีพันธ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	จรรุวรรณ รัศมีพันธ์
24	นางฉลอง ภูตินตาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ฉลอง ภูตินตาน
25	นางยุพิน ผมเวียง	ครูผู้ดูแลเด็ก	ยุพิน ผมเวียง
26	นางผูกพันธ์ วิชาติ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ผูกพันธ์ วิชาติ



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
27	นางราตรี มณีศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	ราตรี มณีศรี
28	นางสาวสุพัฒ ใจดี	ครูผู้ดูแลเด็ก	สุพัฒ ใจดี
29	นางพันณี ใจเสงี่ยม	ครูผู้ดูแลเด็ก	พันณี ใจเสงี่ยม
30	นางจันทรา วันทาเขียว	ครูผู้ดูแลเด็ก	จันทรา วันทาเขียว
31	นางจันทร์หอม หอมวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี	จันทร์หอม หอมวงษ์
32	นางสาวภาวิณี โคตรบ้านแซ้	ผช.จพง.ธุรการ	ภาวิณี โคตรบ้านแซ้
33	นางสาววิภา วันทาเขียว	ผช.จพง.ธุรการ	วิภา วันทาเขียว
34	นางสาวนิศาชล ตระกูลศรี	ผช.จพง.ธุรการ	นิศาชล ตระกูลศรี
35	นายเกียรติพงษ์ รอดแก้ว	ผช.นักวิเคราะห์	เกียรติพงษ์ รอดแก้ว
36	นางสาวสุนิสา ฮารารักษ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	สุนิสา ฮารารักษ์
37	นางสาวอรทัย ประสานเชื้อ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	อรทัย ประสานเชื้อ
38	นางสาวลลิตา รอดแก้ว	ผช.จพง.พัสดุ	ลลิตา รอดแก้ว
39	นายเมธิชัย สาริศรี	ผช.จพง.ธุรการ	เมธิชัย สาริศรี
40	นางสาวอรนุช คุณประทุม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	อรนุช คุณประทุม
41	นายเสนอ ม่องสามสวน	นายช่างโยธา	เสนอ ม่องสามสวน
42	นายชรินทร์ โพชะกะ	ผช.ช่างโยธา	ชรินทร์ โพชะกะ
43	นายอภิชาติ แก้วมูลมุข	ผช.จพง.ธุรการ	อภิชาติ แก้วมูลมุข
44	นางสาวจุฑามาศ ชัยประทุม	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	จุฑามาศ ชัยประทุม
45	นางสาวเกศทิพย์ ปราบพลา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	เกศทิพย์ ปราบพลา
46	นางละออง หมูเมือง	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	ละออง หมูเมือง
47	นางสาวภัทราภรณ์ วิเศษชาติ	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	ภัทราภรณ์ วิเศษชาติ
48	นางสุนิรัตน์ อ่อนอุทัย	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	สุนิรัตน์ อ่อนอุทัย
49	นางสาวปภาดา สาสูงเนิน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	นางสาวปภาดา สาสูงเนิน
50	นางสมภาร เกตุเขียว	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	นางสมภาร เกตุเขียว
51	นายไพบุลย์ โอฐประภักย์	พนักงานขับรถยนต์	นายไพบุลย์ โอฐประภักย์
52	นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์	ผช.จพง.ประปา	นายก้องเกียรติ จอมคำสิงห์
53	นายสุภาพ เทียนคำ	นักการภารโรง	นายสุภาพ เทียนคำ
54	นายวุฒิชัย คลังชำนาญ	พนักงานขับรถขยะ	นายวุฒิชัย คลังชำนาญ
55	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ	คนงานประจำรถขยะ	นายพงษ์ศักดิ์ ทองชัยภูมิ
56	นายสุพจน์ พรหมโสฬส	คนงานประจำรถขยะ	นายสุพจน์ พรหมโสฬส
57	นายบุญหลาย สุรงสา	พนักงานขับรถตู้ชีพ	บุญหลาย สุรงสา
58	นายวิชาญ สุวรรณพิศ	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	วิชาญ สุวรรณพิศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
59	นางเทวี บุตรโรสงค์	แม่บ้าน	เทวี บุตรโรสงค์
60	นายชฎานันท์ ภิรมชื่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ชฎานันท์ ภิรมชื่น
61	นางสาววิริตดา เจริญเขตร์	จ้างเหมาบริการ	วิริตดา เจริญเขตร์
62	นางสาวพรพิมล โคตรภูเขียว	จ้างเหมาบริการ	พรพิมล โคตรภูเขียว
63	นางสาวสุนิษา บำรุงเพชร	จ้างเหมาบริการ	สุนิษา บำรุงเพชร
64	นางสาวณัฐมน โคตรภูเขียว	จ้างเหมาบริการ	ณัฐมน โคตรภูเขียว
65	นายปรมัตต์ ศรีเสมอ	พนักงานดับเพลิง	ปรมัตต์ ศรีเสมอ
66	นายสนั่นชาติ ไชยศรี	จ้างเหมาบริการ	สนั่นชาติ ไชยศรี
67	นายจักรพันธ์ุ์ ชะยันโต	พนักงานดับเพลิง	จักรพันธ์ุ์ ชะยันโต
68	นายวินาย เชตสกุล	พนักงานดับเพลิง	วินาย เชตสกุล
69	นางวิลาวัลย์ จิตมาตย์	จ้างเหมาบริการ	วิลาวัลย์ จิตมาตย์
70	นายหุฒิพงษ์ ธารารักษ์	จ้างเหมาบริการ	หุฒิพงษ์ ธารารักษ์
71	นายราชัน บุญสุชา	จ้างเหมาบริการ	ราชัน บุญสุชา
72	นายบันเทิง สอนพลธรรม	จ้างเหมาบริการ	บันเทิง สอนพลธรรม
73	นายประสิทธิ์ จำนงบุญ	จ้างเหมาบริการ	ประสิทธิ์ จำนงบุญ
74	นายอานนท์ บุตะเขี้ยว	จ้างเหมาบริการ	อานนท์ บุตะเขี้ยว
75	นายวุฒชัย ภิญโญ	จ้างเหมาบริการ	วุฒชัย ภิญโญ
76	นายธีรเดช แผ่นทอง	จ้างเหมาบริการ	ธีรเดช แผ่นทอง
77	นายกิตติศักดิ์ งามราศี	จ้างเหมาบริการ	กิตติศักดิ์ งามราศี
78	นายมนตรี แก้วพูล	จ้างเหมาบริการ	มนตรี แก้วพูล
79	นายเกษมศักดิ์ จิตมาตย์	จ้างเหมาบริการ	เกษมศักดิ์ จิตมาตย์
80	นายเกียรติศักดิ์ เหล่ามะลิ	จ้างเหมาบริการ	เกียรติศักดิ์ เหล่ามะลิ
81	นางสาวมณฑนา ทาลี	จ้างเหมาบริการ	มณฑนา ทาลี





